



**PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO 2022 (AMPLIACIÓN PLAZAS)**

Aprobación de las Bases y del Plan Municipal Empleo 2022 por Junta de Gobierno Local de 09 de septiembre de 2022.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO (CNO)	Nº PUESTOS	GRUPO COTIZACIÓN	TITULACIÓN SOLICITADA	FUNCIONES Y OBSERVACIONES	RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA
<b>25991037 GESTORA/OR ADMINISTRATIVA /O TITULADA/O (Profesionales del Derecho) 25111040 ABOGADA/O, EN GENERAL  3711027 TÉCNICOS DE SERVICIOS JURÍDICOS Y/O SIMILARES</b>	3	GC 1	<b>GRADO EN DERECHO O EQUIVALENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Colaborar en la creación y mantenimiento de un repositorio normativo actualizado.</li><li>-Apoyar en la redacción de documentos jurídicos.</li><li>-Apoyar a la parte administrativa en cuestiones jurídicas.</li><li>-Colaborar en la creación y unificación de documentos administrativos para estandarizar y normalizar los procesos existentes.</li><li>-Apoyar en la revisión de expedientes judiciales y actuaciones procesales.</li><li>-Colaborar en la elaboración de informes.</li><li>-Colaborar en el estudio jurídico de las reclamaciones.</li><li>-Colaborar en los distintos actos de instrucción de expedientes.</li><li>-Apoyar en la redacción de diligencias sobre plantilla.</li><li>-Apoyo y acompañamiento a personas discriminadas que precisen una atención especializada y una derivación a Asistencia Jurídica.</li></ul>	2.644,32 €



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

<b>28231035- PSICOLOGÍA EN GENERAL</b>	1	GC1	<b>GRADO EN PSICOLOGÍA O EQUIVALENTE</b>	-Desarrollar distintos tipos de talleres -Diseñar e implementar Programas de Intervención -Identificar y evaluar factores de riesgo y recursos de apoyo	2.644,32 €
<b>28221023 HISTORIADORES</b>	2	GC 1	<b>GRADO EN HISTORIA O HISTORIA DEL ARTE O EQUIVALENTE</b>	-Actualización de datos para entrada de información en DOMUS	2.644,32 €
<b>27111037 INGENIERA/O INFORMÁTICA/O</b>	2	GC 1	<b>GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA O EQUIVALENTE</b>	-Efectuar el diagnóstico del/los sistemas informáticos -Analizar los procedimientos, accesos, seguridad en vigor. -Proponer las soluciones de mejora y controlar la puesta en marcha. -Supervisar, controlar y dar validez a los procesos de desarrollo. -Asegurar la conformidad del sistema informático a la legislación en vigor. -Redactar informes y dictámenes -Estudio, evaluación de las alternativas, seguridad, solución y mantenimiento de las necesidades de sistemas de información de las organizaciones.	2.644,32 €
<b>24371016 INGENIERA/O AMBIENTAL</b>	1	GC 2	<b>GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA , GRADO EN INGENIERÍA FORESTAL Y MEDIO NATURAL, GRADO EN INGENIERÍA AGROALIMENTARIA Y DEL MEDIO RURAL, GRADO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA, O EQUIVALENTES</b>	-Colaborar en Investigaciones de impacto ambiental. -Manejar proyectos ambientales desde su estudio de base. -Hacer un examen de programas y asesoría en materia medioambiental. -Apoyar a otros proyectos en las tareas propias de la titulación.	2.500,92 €
<b>29121027 DOCUMENTALIST AS</b>	2	GC 2	<b>GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECONOMÍA O EQUIVALENTE</b>	-Catalogación, ordenación y digitalización de fondos documentales	2.500,92 €
<b>26221045- TÉCNICA/O</b>	2	GC 2	<b>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y</b>	-Colaborar en la elaboración, desarrollo, análisis y ejecución de	2.500,92 €



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

<b>SUPERIOR EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN GENERAL (ADE)</b>			<b>DIRECCIÓN DE EMPRESAS O EQUIVALENTE, GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O EQUIVALENTE</b>	los presupuestos. -Colaborar en la elaboración de informes -Apoyar en la tramitación de subvenciones y revisión de la documentación aportada a los expedientes. -Analizar y cuantificar los riesgos financieros -Colaborar en la supervisión y control de procesos presupuestarios y financieros y la gestión, control y supervisión de la elaboración de los estados contables y financieros -Estudiar la utilización de los recursos así como la financiación de las inversiones. -Participar en la gestión de programas europeos. -Apoyar a otros proyectos en las tareas propias de la titulación.	
<b>24811013-ARQUITECTA/O TÉCNICA/O</b>	2	GC 2	<b>GRADO EN ARQUITECTURA TÉCNICA O EQUIVALENTE</b>	-Colaborar en la recopilación de criterios técnicos en materia urbanística. -Apoyar en la clasificación de la información y catalogación. -Apoyar en la realización de planos, memorias y pliegos de las distintas reformas y su seguimiento. -Colaborar en las mediciones en obra y comprobación de certificaciones. -Colaborar en el estudio e informes relacionados con deficiencias constructivas en Edificios. -Colaborar en proyectos de ejecución material de la obra, su organización y planificación, el control de calidad, la prevención y seguridad laboral, la economía y el control de costes y su gestión.	2.500,92 €
<b>28241065-TRABAJO SOCIAL</b>	1	GC 2	<b>TITULACIÓN UNIVERSITARIA TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE</b>	-Colaborar en la nueva línea de subvenciones de Igualdad. -Conocer, participar y realizar el seguimiento de proyectos que promuevan la igualdad entre	2.500,92 €



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

				mujeres y hombres, subvencionados en la Convocatoria de 2023, a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.	
<b>28241056</b> <b>EDUCADORES/AS</b> <b>SOCIALES</b>	1	GC 2	<b>GRADO EN</b> <b>EDUCACIÓN SOCIAL</b> <b>O EQUIVALENTE</b>	-Informar, asesorar, orientar y dar apoyo a individuos, grupos, familias... -Animar y dinamizar grupos y colectivos. -Organizar, planificar, programar, desarrollar y evaluar intervenciones.	2.500,92 €
<b>43091029 –</b> <b>EMPLEADA/O</b> <b>AUXILIAR</b> <b>ADMINISTRATIVA</b> <b>/O, EN GENERAL</b>	15	GC7ADM	<b>CFGM GESTIÓN</b> <b>ADMINISTRATIVA O</b> <b>EQUIVALENTE</b>	-Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida -Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos -Desempeñar actividades de atención a la persona usuaria	1.355,58
<b>TOTAL PUESTOS</b>	<b>32</b>				