

FULL DE SOL·LICITUD ALUMNAT CENTRO DE CAPACITACIÓN DIGITAL
HOJA DE SOLICITUD ALUMNADO CENTRE DE CAPACITACIÓN DIGITAL

Segell d'entrada
Sello de entrada

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIE	Edat / Edad
Adreça / Dirección	Codi postal / Código postal	Nacionalitat / Nacionalidad
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
		Correu electrònic / Correo electrónico

2. FORMACIÓ / FORMACIÓN

- ACCIÓ FORMATIVA DEL CENTRE DE CAPACITACIÓ DIGITAL / ACCIÓN FORMATIVA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DIGITAL

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- DNI en vigor, o documentació acreditativa equivalent / DNI en vigor, o documentación acreditativa equivalente
- Certificat d'empadronament o autorització per a la consulta en la ciutat de València / Certificado de empadronamiento o autorización para su consulta en la ciudad de Valencia
- DARDE (Servei Públic d'Ocupació - LABORA) / DARDE (Servicio Público de Empleo - LABORA)
- Informe de Vida Laboral actualitzat o autorització per a la consulta / Informe de Vida Laboral actualizado o autorización para la consulta
- Titulació acadèmica, carné professional / Titulación académica, carnet profesional
- Si és el cas, targeta acreditativa del grau de discapacitat / En su caso, tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
- Si és el cas, llibre de família i títol oficial emès per la Conselleria de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana / En su caso, libro de familia y título oficial emitido por la Conselleria de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

AUTORITZACIONS

La persona candidata autoritza l'Ajuntament de València a l'efecte del programa Centre de Capacitació Digital a obtenir directament, per mitjans telemàtics, els següents certificats. En cas de no autoritzar la consulta directa, caldrà aportar el certificat o certificats corresponents.

- SÍ AUTORITZE / SÍ AUTORIZO Certificat d'empadronament / Certificado de empadronamiento
- SÍ AUTORITZE / SÍ AUTORIZO Informe de vida laboral / Informe de vida laboral

AUTORIZACIONES

La persona candidata autoriza al Ayuntamiento de València a los efectos del Programa Centro de Capacitación Digital, a obtener directamente, por medios telemáticos, los siguientes certificados. En caso de no autorizar la consulta directa, deberá aportar el certificado o certificados correspondientes.

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declare que soc persona amb baixa qualificació al no estar en possessió d'un carnet professional, ni certificat de professionalitat de nivell 2 o 3, títol de formació professional, secundària o superior.

Em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquest requisit quan em siga requerida

Declaro que soy persona con baja cualificación al no estar en posesión de un carnet profesional, ni certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3, título de formación profesional, secundaria o superior.

Me comprometo a presentar la documentación acreditativa de este requisito cuando me sea requerida.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades per la persona titular del fitxer amb l'únic objecte relacionat amb la formació i orientació professional de l'itinerari d'ocupació i la inserció laboral. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, existeix el dret a revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, i poder exercir els drets de accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i limitació del tractament i portabilitat de les dades, davant la persona responsable del tractament d'estos, mitjançant instància presentada en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de València, o mitjançant correu electrònic a promocio@valencia.es

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero con el único objeto relacionado con la formación y orientación profesional del itinerario de empleo y la inserción laboral. De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, existe el derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado, y poder ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, ante la persona responsable del tratamiento de estos, mediante instancia presentada en registro general de entrada del Ayuntamiento de València o mediante correo electrónico a promocio@valencia.es

Valencia a, de.....de 2024

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el/la responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1- 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica ca i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que li concernixen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, davant la seu electrònica de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

¿Quién es el/la responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1-46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.